



Beschäftigte/r (m/w/d) in einer Serviceeinheit beim Arbeitsgericht Köln

Ausschreibungstext

Beschäftigte/r (m/w/d) in einer Serviceeinheit

beim Arbeitsgericht Köln

Ihre Aufgaben:

Wir suchen frühestens ab dem 01.09.2025 eine/einen Beschäftigte/n für die Mitarbeit in einer Serviceeinheit. Zu Ihren Tätigkeiten gehören folgende Aufgaben:

- Bearbeitung des (überwiegend elektronischen) Postein- und ausgangs
- Registraturaufgaben
- Aufgabenorientierte Nutzung von Informations- und Kommunikationstechniken
- Anlegen und Führen von (überwiegend elektronischen) Gerichtsakten
- Fristenkontrolle (Berechnung, Notierung, Überwachung)
- Erteilung von Auskünften
- Ladung von Verfahrensbeteiligten
- Aufnahme von Anträgen und Erklärungen
- Gewährung von Akteneinsicht
- Wahrnehmung der Aufgaben als Urkundsbeamte/Urkundsbeamter der Geschäftsstelle
- Erstellen von Schreibwerk und beglaubigter Schriftstücke
- Zustellung von Schriftstücken
- Erfassung von statistischen Daten
- Erstellung von Langtexten nach Diktat
- Kostenbearbeitung
- Telefondienst
- Sonstige von der Geschäftsleitung zugewiesene Einzelarbeiten

In einer Serviceeinheit nehmen Sie büroorganisatorische und verwaltende Aufgaben wahr. Sie erledigen ihre Aufgaben einschließlich des Schreibdienstes grundsätzlich in ganzheitlicher Bearbeitungsweise.

Gesamtverantwortlich im Team, im ständigen Kontakt mit Richterinnen und Richtern sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspflegern sorgen Sie selbständig für eine effiziente Erledigung.

Ihre Qualifikationen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Justizfachangestellten (w/m/d) oder gleichwertige Fachkenntnisse

Informationen

Tätigkeit:

- Recht
- Verwaltung und Büro

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Tarifbeschäftigte

Besoldung/Entgelt:

- TV-L E 9a

Arbeitszeit: Vollzeit mit
Teilzeitmöglichkeit

Befristung: Befristet (ohne Sachgrund)

Befristungsdauer: 12 Monate

Beschäftigungsort: Arbeitsgericht Köln

Blumenthalstr. 33
50670
Köln

Ansprechpartner:

- Irmgard Kaiser
verwaltung@arbg-koeln.nrw.de
0221 7740 228
- Janine Arens
verwaltung@arbg-koeln.nrw.de
0221 7740 205

Ende der Bewerbungsfrist: 15.8.2025

Laufbahn: Laufbahngruppe 1.2 /
Mittlerer Dienst

und/oder Kenntnisse des (zivil)gerichtlichen Verfahrensablaufes
und/oder Erfahrungen im Bereich der Justiz?

Außerdem haben Sie ein hohes Verantwortungsbewusstsein, eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit, ein sicheres und freundliches Auftreten und Kommunikationsfähigkeit?

Weitere Anforderungen sind

- gute schreibtechnische Fertigkeiten und Kenntnisse im Bereich der Büroorganisation
- sicheres Beherrschen der deutschen Rechtschreibung
- Anwendungssichere Kenntnisse der Informationstechnik
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Motivation
- Bereitschaft zur Fortbildung.

Wenn Sie über diese Fähigkeiten und Eigenschaften verfügen, sollten wir uns unbedingt kennenlernen - bewerben Sie sich jetzt!

Die Stelle ist zunächst für 12 Monate befristet. Bei entsprechender Eignung und dem Vorliegen der stellenmäßigen Voraussetzungen ist eine spätere Entfristung nicht ausgeschlossen.

Näheres zum tariflichen Entgelt der TV-L E 9a finden Sie unter "<https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/tr/2023/>".

Das Land NRW fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bei Begründung eines Arbeitsverhältnisses bevorzugt eingestellt, soweit in dem Zuständigkeitsbereich der für die Personalauswahl zuständigen Dienststelle in der jeweiligen Gruppe der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer weniger Frauen als Männer sind, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 Abs.3 SGB IX sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht. Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten in Verwaltungsangelegenheiten durch die Justiz finden Sie unter www.arbg-koeln.nrw.de (Datenschutzhinweis/Aufgaben).

Bei Interesse senden Sie **Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** mit Lebenslauf und sämtlichen Schulabschluss- und Arbeitszeugnissen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis zum 15.08.2025 (Eingang) an:

Der Direktor des Arbeitsgerichts
-Geschäftsleitung -
Blumenthalstraße 33
50670 Köln

oder auf elektronischen Wege an: verwaltung@arbg-koeln.nrw.de

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

